COMUNE DI MASSA DI SOMMA
PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione del Consiglio Comunale
N. 10 DEL ***30/07/2015***

OGGETTO:	**Convenzione di Segreteria Comunale Massa di Somma – Santa Maria La Fossa. Proroga.**

L'anno duemila ***quindici***, addì trenta del mese di ***luglio*** alle ore 18,00 nella sala consiliare della Casa Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 28/07/2015, prot.3505,nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione d'urgenza in seduta pubblica di 1^ convocazione .
All'appello nominale risultano presenti n. 9 consiglieri comunali e assenti, sebbene debitamente convocati, n. 4 consiglieri, come segue:

N°	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	ZENO Antonio - Sindaco	X	
2	OLIMPO Rosa	X	
3	MADONNA Gioacchino	X	
4	NOCERINO Agostino	X	
5	PASQUA Ciro	X	
6	BATTAGLIA Sebastiano		X
7	MANZO Nicola	X	
8	DI FIORE Pier Luigi		X
9	OLIVIERO Aniello		X
10	VICEDOMINI Giulio		X
11	BOCCARUSSO Pasquale	X	
12	OLIVIERO Carmine	X	
13	IORIO Giuseppina	X	

Presiede la seduta il dott. Antonio Zeno – Sindaco
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale, dott. Luigi Annunziata. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai fini della legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione datata 28/07/2015 ad oggetto: "Convenzione di Segreteria Comunale Massa di Somma – Santa Maria La Fossa. Proroga" a firma del Sindaco;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del DLGS 267/00;

SENTITI gli interventi dei consiglieri comunali di cui all'estratto del verbale che si allega;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con la seguente votazione:
Presenti: 9
Astenuti: /
Favorevoli: 9 espressi nelle forme di legge e per alzata di mano,

DELIBERA

1)-Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

2)-Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione.

3)-Di onerare il Responsabile del 1° Settore-Amministrativo di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente.

Il Consiglio Comunale

con la seguente votazione: Presenti: 9 Astenuti: / Favorevoli: 9 espressi nelle forme di legge e per alzata di mano, conferisce alla presente deliberazione **l'IMMEDIATA ESEGUIBILITA'** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLGS 267/00.

Comune di Massa di Somma
Provincia di Napoli

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale

Oggetto: Convenzione di Segreteria Comunale Massa di Somma – Santa Maria La Fossa. Proroga

IL SINDACO

PREMESSO

- che le amministrazioni comunali di Massa di Somma e Santa Maria La Fossa (CE) hanno stipulato una Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria;
- che la predetta Convenzione, sottoscritta in data 30.01.2013 è scaduta il 01.07.2015;
- che è intenzione delle amministrazioni convenzionate prorogare la durata della convenzione al 30 giugno 2016 senza alcuna interruzione della precedente;

VISTO che l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 - "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali" - prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;

VISTO che l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO il DL 138/2011 convertito in L. 148/2011 che impone ai Comuni di ridotte dimensioni di gestire in forma associata almeno 2 funzioni fondamentali entro il 31.12.2011, che il DL 216/2011 ha prorogato tale termine al 30.06.2012 e l'art. 19 del DL. 95.2012, convertito in L. 135.2012 ha fissato la scadenza del 31.12.2012 per il convenzionamento di tre delle dieci funzioni fondamentali;

VISTO che le Amministrazioni Comunali di Massa di Somma (NA) e Santa Maria La Fossa (CE) intendono continuare ad avvalersi della convenzione per l'ufficio di segreteria, in quanto consentirebbe a ciascuno degli Enti di avere un Segretario per un numero di ore senz'altro adeguato all'impegno lavorativo richiesto, con un indubbio risparmio economico.

VISTO l'allegato schema di convenzione (**Allegato A**) composto di n. 11 articoli, che definisce tutte le condizioni del rapporto per la gestione del servizio;

DATO ATTO che, ai sensi della delibera n. 164 del 27.07.2000 dell'AGES Nazionale, la stipula della predetta convenzione consentirà al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

ACCERTATO che lo schema di Convenzione contiene tutti gli elementi indicati dall'art. 30 del Decreto Lgs.n.267/2000;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito successivamente in Legge 30 luglio 2010 n. 122, con il quale è stata disposta la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

CONSIDERATO che, in conseguenza della suddetta soppressione, con decreto del Ministro dell'Interno in data 31 luglio 2010 è stata istituita, nell'ambito dello stesso Ministero, una Unità di missione per lo svolgimento delle attività di gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

VISTO il Decreto Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.P.R. n.465/1997;

VISTO e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, 1° comma, e 151 del D.Lgs n. 267/2000, dai Responsabile del Settore I – Amministrativo e dell'Area Finanziaria;

RAVVISATA la competenza ai sensi dell'art. 42 del già menzionato D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE AL CONSOGLIO COMUNALE
DI DELIBERARE

1) **DI PROROGARE L'ADESIONE**, per le ragioni esposte in premessa, alla sede di Segreteria Convenzionata con il Comune di Massa di Somma;
2) **DI APPROVARE**, a tal fine, l'allegato schema di convenzione (**Allegato A**), che consta di n. 11 (undici) articoli, per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria predisposto ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del Decreto Legislativo n.267/2000.
3) **DI DARE ATTO** che la proroga decorre dal 1° luglio 2015 senza soluzione di continuità nel servizio prestato dal segretario comunale presso i due enti e con scadenza al 30 giugno 2015.
4) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco pro-tempore al proseguimento ed alla definizione della relativa pratica;
5) **DI DARE ATTO** che alla spesa derivante si farà fronte con le disponibilità iscritte all'apposito intervento del Bilancio attuale e di quelli futuri.
6) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione:
   - al comune di Santa Maria La Fossa;
   - all'UTG Napoli Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Campania."
7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile in base all'art. 134, 4° comma D.Lgs. 267/2000.

30/7/15

COMUNE DI MASSA DI SOMMA (NA)

IL SINDACO
Dott. Antonio Zeno

ALLEGATO "A" DELIBERA CONSILIARE N. 10 del 30.07.2015

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MASSA DI SOMMA (NA) e SANTA MARIA LA FOSSA (CE).

L'anno ..... addì ..... del mese di .....

TRA

- Il Comune di Massa di Somma (NA) rappresentato dal Sindaco p.t. _____ che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. ....., dichiarata immediatamente eseguibile
- Il Comune di Santa Maria La Fossa rappresentato dal Sindaco p.t. _____ che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità

I Comuni di Massa di Somma (NA) e Santa Maria La Fossa (CE) stipulano la presente convenzione ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127", al fine di svolgere in modo coordinato ed in forma associata il servizio di segreteria comunale.

Art. 2

Comune capo-convenzione

Il Comune di Massa di Somma è individuato quale Comune capo - convenzione ed assume il coordinamento organizzativo, amministrativo e contabile della gestione

Art. 3

Nomina e revoca del Segretario

Il potere di nomina e di revoca del Segretario Comunale compete al Sindaco del Comune capo-convenzione di Massa di Somma, previa intesa con il Sindaco del Comune di Santa Maria La Fossa.

Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale verranno prese con atto formale del Sindaco del Comune capo-convenzione, previa intesa con il Sindaco del Comune di Santa Maria La Fossa e formale notifica al Segretario Comunale.

È fatta salva la possibilità di ogni singolo Sindaco di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 267/2000.

Art. 4

Articolazione della prestazione lavorativa del Segretario Comunale

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento del servizio presso ciascun Comune per un numero di ore proporzionale alla struttura organizzativa degli Enti e alla complessità delle problematiche degli Enti stessi, ripartite, in linea di massima in ragione del 66,66% presso il comune di Massa di Somma e del 33,33% presso il comune di Santa Maria La Fossa.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio senza incidere sull'entità degli oneri che vengono stabiliti con la presente Convenzione.

Art. 5

Classe della convenzione di segreteria

La presente convenzione è classificata nella fascia III a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale, di cui alle tabelle A e B allegate al D.P.R. n. 749 del 23 giugno 1972, in quanto la popolazione complessiva, al 31 dicembre 2014, ammonta a n. _____, di cui per il Comune di Massa di Somma _____ per il Comune di Santa Maria la Fossa n. _____;

Art. 6

Trattamento economico del Segretario Comunale,

Il Comune Capo-convenzione provvederà, salvo diverse disposizioni contenute nella presente Convenzione, all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese relative al trattamento economico del Segretario stesso, così come determinate dagli artt. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali approvato in data 16 maggio 2001 e successivi Accordi Integrativi.

Lo stipendio, comprensivo della retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, verrà corrisposto al Segretario Comunale in rate mensili posticipate scadenti il ventisette di ogni mese.

Il Comune Capo-convenzione oltre al pagamento mensile degli assegni dovuti al Segretario, curerà anche gli aspetti previdenziali ed assistenziali, stanziando a tal fine le somme relative nel proprio bilancio.

Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere a titolo di contributo nella spesa dal comune di Santa Maria La Fossa.

Il Comune di Santa Maria La Fossa dovrà versare ogni mese al Comune di Massa di Somma una somma pari al 33,33% degli importi spettanti mensilmente al Segretario per le seguenti voci:

- trattamento stipendiale
- indennità integrativa speciale
- retribuzione di posizione
- maggiorazione indennità di posizione (se riconosciuta)
- retribuzione aggiuntiva per sede convenzionata
- relativi oneri riflessi

Le spese inerenti il funzionamento del servizio, comprese quelle per la formazione e/o l'aggiornamento professionale del Segretario saranno ripartite, salvo diverse disposizioni di cui alla presente Convenzione, secondo la seguente proporzione:

- 66,66% a carico del Comune di Massa di Somma.
- 33,33% a carico del Comune di Santa Maria La Fossa;

Qualora per ragioni di servizio fosse necessario modificare il criterio di riparto sopra indicato potrà provvedersi con delibera di Giunta Comunale assunta da ciascun Comune.

Resteranno a carico dei singoli Comuni convenzionati:

- gli oneri relativi al rimborso delle missioni effettuate;
- il rimborso delle spese di viaggio dovute per l'accesso alla sede di Santa Maria La Fossa, da rimborsare al Segretario Comunale da parte del Comune di Santa Maria La Fossa, che saranno pagate al Segretario con cadenza mensile;
- i diritti di rogito: l'ammontare dei diritti di rogito liquidati dal comune di Santa Maria La Fossa sarà comunicato con cadenza trimestrale al fine di garantire il rispetto del limite previsto dalle vigenti disposizioni.

La maggiorazione dell'indennità di retribuzione di posizione, di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL, verrà corrisposta secondo le condizioni, i parametri ed i criteri di cui al Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2.

L'importo complessivo della suddetta indennità, attribuita da ciascun Comune e opportunamente comunicata, non potrà superare il 50% della retribuzione di posizione in godimento. La corresponsione della maggiorazione verrà mensilmente effettuata dal Comune Capoconvenzione; la parte di spettanza del Comune di Santa Maria La Fossa verrà recuperata contestualmente alle altre spese.

L'importo della retribuzione di risultato, di cui all'art. 42, comma 2, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 non può essere superiore al 10% del monte salari del Segretario Comunale. Il monte salari corrisponde all'insieme dei compensi che il Segretario percepisce a carico dei bilanci dei due Comuni. L'indennità verrà corrisposta disgiuntamente dagli stessi Enti ovvero con provvedimento che dovrà recare la sottoscrizione dei rispettivi enti. I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessita dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono effettuate. In particolare, qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o

dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

Art. 7

Rendiconto e riparto delle spese

I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

Il Comune Capo-convenzione provvederà a compilare e determinare, entro il mese di Gennaio di ogni anno, il rendiconto ed il riparto di tutte le spese sostenute per il servizio di Segreteria Comunale nell'anno precedente. L'atto di rendicontazione e riparto verrà formalmente comunicato al Comune di Santa Maria La Fossa.

Il Comune di Santa Maria La Fossa provvederà a versare a saldo le somme che risulteranno annualmente dovute entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Eventuali reclami dovranno essere presentati al Comune di Massa di Somma entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto e del riparto. Gli atti adottati dal Comune di Massa di Somma per la gestione del servizio dovranno essere trasmessi tempestivamente al Comune di Santa Maria La Fossa.

Art. 8

Durata e cause di scioglimento

Gli effetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dall'1.07.2015.

La presente convenzione avrà la durata fino al 30.06.2016 ma potrà essere sciolta in qualsiasi momento:

a) per risoluzione consensuale mediante provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali convenzionate;

b) per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali convenzionate, da adottarsi con deliberazione consiliare da notificare all'altro comune e produrrà i suoi effetti decorsi 15 (quindici) giorni dalla comunicazione della deliberazione, anche tramite fax, all'altro comune.

La durata della convenzione è prorogabile per volontà espressa dalle parti.

Al momento della cessazione degli obblighi convenzionali il Segretario Comunale titolare assumerà la titolarità del comune capofila, in conformità alle vigenti disposizioni legislative.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento viene data immediata e tempestiva comunicazione all'UTG Napoli Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico del Segretario Comunale.

Art. 9

Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi fra i rispettivi Sindaci, che operano in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Il Comune capo-convenzione si impegna a garantire all'altro Comune tutte le informazioni necessarie al controllo del servizio.

Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi all'UTG Napoli – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati.

Art. 10

Ferie, congedi, aspettative

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del Comune di Massa di Somma secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del Comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni dell'Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 11

Norme finali

Per quanto non previsto nella presente Convenzione trovano applicazioni le disposizioni di legge, del CCNL, dei regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente Convenzione, corredata delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Napoli – ex AGES Campania..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Massa di Somma _____

Il Sindaco del Comune di Santa Maria La Fossa _____

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, lì *IL RESPONSABILE DEL SETTORE* _____

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, lì 30/7/15 *IL RESPONSABILE DEL SETTORE* _____

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, lì *IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO* _____

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, lì 30/7/15 *IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO* _____

1

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità TECNICA;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità CONTABILE;

hanno espresso parere COME DA ALLEGATO;

Del che è verbale che viene sottoscritto come segue la cui lettura ed approvazione avverrà nella successiva seduta consiliare:

IL SINDACO

F.to dott. Antonio Zeno

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Prof.ssa Rosa Olimpo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Luigi Annunziata

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa Pretorio dell'Ente in data 4 AGO. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 . –art.32 c.5 legge 69/2009

Per l'Albo Pretorio
F.to

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 4 AGO. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Luigi Annunziata)
FUNZIONARIO INCARICATO
(Dott. Modestino Cicinelli)